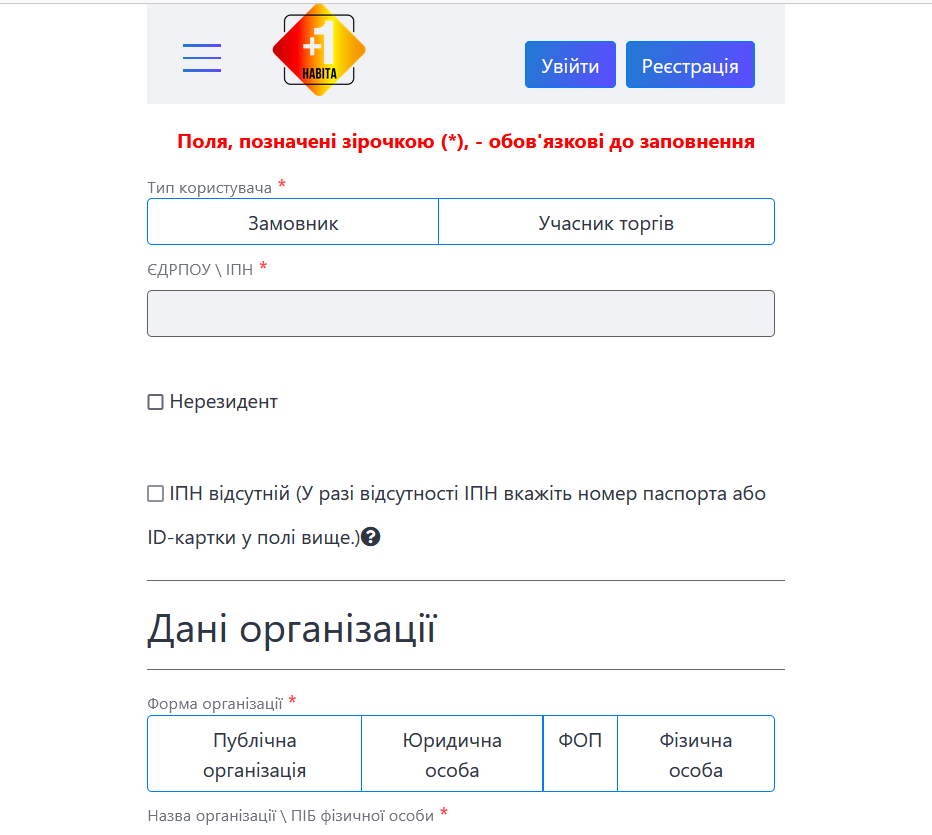
**ІНСТРУКЦІЯ З РЕЄСТРАЦІЇ УЧАСНИКА НА ЕЛЕКТРОННОМУ МАЙДАНЧИКУ**

Робота на майданчику відбувається в мережі Інтернет на сайті sale.navita.com.ua та не потребує завантаження на комп’ютер жодних додатків.

****

Натисніть кнопку **«Реєстрація»** у верхній частині електронного майданчика.



Після цього потрібно заповнити наступні поля:

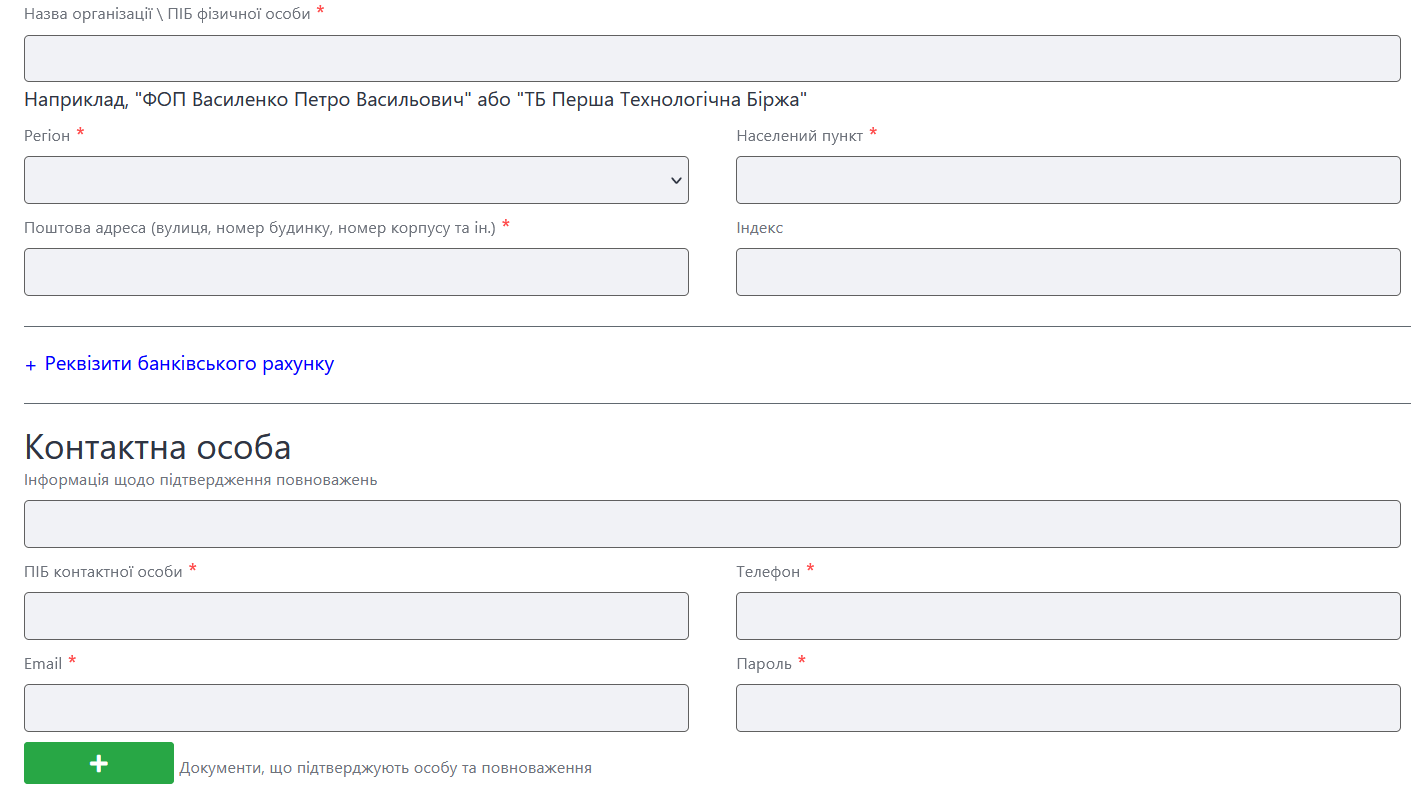
* **Тип користувача** – Учасник торгів
* У поле **Код ЄДРПОУ або ІПН або паспорт** необхідно вписати код ЄДРПОУ для юридичних осіб, а якщо учасник є фізичною особою або фізичною особою-підприємцем – ідентифікаційний код або серію та номер паспорта для фізичних осіб, що відмовилися від отримання ідентифікаційного коду за релігійними переконаннями та мають відповідну відмітку в паспорті.

«**Дані організації**» Перш за все Вам необхідно обрати форму організації для Вашого учасника, а саме:

**Учасник юридична особа** – для учасників-юридичних осіб, створених відповідно до законодавства України та які не є фінансовими установами, доступний функціонал участі в усіх аукціонах, в тому числі з продажу прав вимоги за кредитними договорами.

**Учасник фізична особа** – для фізичних осіб, які діють від власного імені та у власних інтересах, доступний функціонал участі в усіх аукціонах, в тому числі з продажу прав вимоги за кредитними договорами.

**Учасник фізична особа-підприємець -** для фізичних осіб-підприємців, які діють від власного імені та у власних інтересах, доступний функціонал участі в усіх аукціонах, в тому числі з продажу прав вимоги за кредитними договорами.



Необхідно заповнити наступні поля:

**Назва організації/ПІБ фізичної особи** – коротка назва для юридичних осіб; для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців – прізвище, ім’я та по батькові.

Далі необхідно заповнити блок адреси:

**Поштовий індекс** – необхідно вказати п’ятизначний код відділення поштового зв’язку, на обслуговування якого перебуває учасник.

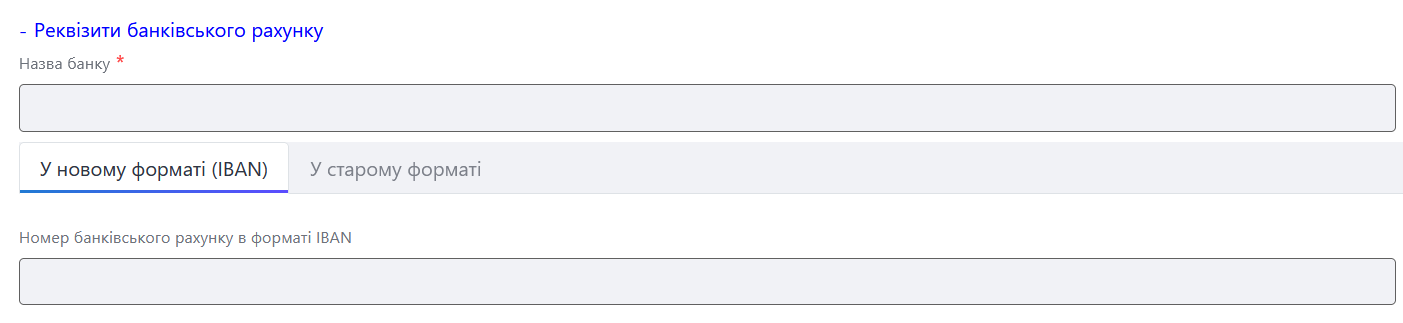
**Область або регіон** – з випадаючого списку необхідно обрати область, в якій знаходиться учасник.

**Населений пункт** – необхідно вказати назву населеного пункту із зазначенням типу населеного пункту, наприклад місто Ужгород.

**Адреса в населеному пункті** – потрібно вказати поштову адресу у вказаному вище населеному пункті у форматі вулиця/провулок/проспект, назва вулиці, номер будинку, за наявності номер офісу/квартири/приміщення.

Наступним кроком буде заповнення банківських реквізитів:

Заповнюємо поля «**Номер IBAN**» та «**Назву банку**»



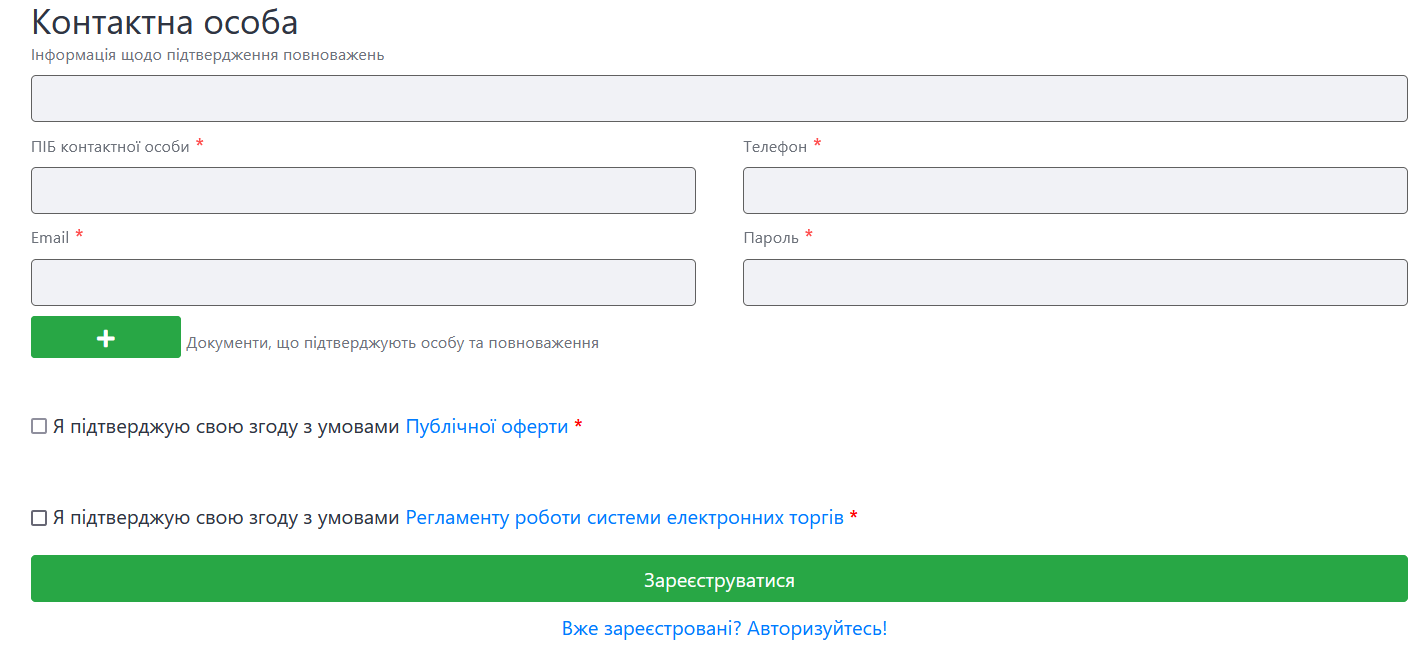
Наступним кроком буде заповнення Контактна особа:

**ПІБ контакної особи**- вказати прізвище, ім’я та по батькові контактної особи.

**Телефон** – потрібно вказати контактний телефон у форматі +380501111111.

**Електронна пошта** – потрібно вказати діючу електронну пошту, на яку прийде лист-підтвердження електронної адреси.

**Пароль** – потрібно вказати унікальний набір латинських символів та цифр у кількості від 8 до 20. Нікому не передавайте Ваш пароль!



Після чого, натиснувши кнопку «+Додати документ», обрати необхідний файл на комп’ютері, та, натиснувши кнопку «**Завантажити**», додати необхідні для ідентифікації документи:

**Для юридичної особи** – Витяг ЄДР, наказ на директора/уповноважену особу;

**Для фізичної особи та фізичної особи-підприємця** – скановану кольорову копію паспорту та ідентифікаційного коду.

Після заповнення усіх необхідних полів потрібно поставити відмітки погодження з умовами Регламенту та Договору приєднання та натиснути кнопку «Зареєструватися».

Після проходження даного кроку на вказану Вами електронну адресу прийде лист-підтвердження з посиланням, за яким Вам необхідно перейти для підтвердження актуальності електронної адреси.

Після цього Ваш профіль буде перевірено та допущено до роботи у системі. Ви можете зателефонувати за контактним телефоном (044 333 8808) ( 050 332 8887) (050 776 7096) для того щоб пришвидшити цей процес.